

# Lexware Basis- und Professional-Reihe:

## Datenmigration von einer Altversion

Sie haben eine Lexware Software im Einsatz, die mindestens drei Jahre alt ist und möchten auf die neue Version umsteigen.

Dazu stehen Ihnen drei Möglichkeiten zur Verfügung. Sie unterscheiden sich u.a. darin, ob Sie Ihre Bestandsdaten in das neue Format übernehmen wollen oder ob Sie damit neu beginnen.

**Ein direktes Update ist nicht möglich.** Zur Übernahme Ihrer Daten müssen Sie vorab mindestens eine kostenpflichtige Version zur Datenmigration installieren, um die Konvertierung der Daten zu gewährleisten. Das Verfahren ist aufwendiger als ein Neubeginn.

### Inhalt

Systemvoraussetzungen .....	1
1. Sie starten ohne Ihre Altdaten.....	2
2. Sie aktualisieren Ihre Altdaten selbst auf die neue Version.....	3
3. Sie lassen Lexware Ihre Altdaten auf die neue Version updaten .....	6

### Systemvoraussetzungen

Beachten Sie vorab die Systemvoraussetzungen, die für Installation und Betrieb der neuen Version gelten. Das ist vor allem dann wichtig, wenn Sie einen Altrechner für die neue Version weiternutzen wollen. Die Voraussetzungen finden Sie [hier](#).

Als Betriebssystem ist mindestens Windows 8.1 erforderlich. Weitere Informationen dazu enthält Kapitel 2, falls Sie Ihre Altinstallation selbst aktualisieren möchten.

## 1. Sie starten ohne Ihre Altdaten

Dies ist der einfachste Weg, wenn Ihre Altversion keine Daten enthält, die fortgeführt werden müssen. Zwei Konstellationen sind zu unterscheiden:

### 1.1 Sie installieren die neue Version auf einem anderen Rechner

Gemeint ist ein Rechner, auf dem keine Vorversion Ihres Produkts installiert ist oder war.

1. Installieren Sie hier die neue Version.  
Weitere Informationen dazu finden Sie im Handbuch. Die Handbücher finden Sie [hier](#).
2. Legen Sie eine neue Firma an und erfassen Ihre Daten.

**Wichtig:** Eine Rücksicherung Ihrer Altdaten ist nicht möglich!

### 1.2 Sie verwenden den bestehenden Rechner für die neue Version

Führen Sie eine Deinstallation Ihrer Altversion durch, um die neue Version installieren zu können.

1. Nehmen Sie ggf. über den Menüpunkt **Datei > Datensicherung > Sicherung** eine Sicherung Ihrer Altdaten vor.
2. Stellen Sie über den Menüpunkt **? > Info** den Pfad zu Ihren Daten fest. Das ist für Punkt 4 wichtig. Eine Detailbeschreibung finden Sie [hier](#).
3. Deinstallieren Sie Ihr Altprodukt.
  - Drücken Sie die Windows-Taste und gleichzeitig das ‚R‘. Hinter ‚Öffnen:‘ geben Sie **appwiz.cpl** ein und klicken ‚OK‘. Die Liste der installierten Programme erscheint.
  - Markieren Sie den Eintrag der installierten Lexware-Version.
  - Über die Schaltfläche ‚Deinstallieren‘ starten Sie die Deinstallation.
4. Nach der Deinstallation benennen Sie unbedingt das bei Punkt 4 ermittelte Datenverzeichnis um. Ändern Sie den Ordernamen 'Daten' in 'Daten\_alt'.
5. Installieren Sie anschließend das neue Produkt.  
Weitere Informationen dazu finden Sie im Handbuch. Die Handbücher finden Sie [hier](#).
6. Legen Sie eine neue Firma an und erfassen Ihre Daten.

**Wichtig:** Eine Rücksicherung Ihrer Altdaten ist nicht möglich!

## 2. Sie aktualisieren Ihre Altdaten selbst auf die neue Version

**Hinweis:** Für Lexware Lohn + gehalt /plus /professional ist dieses Verfahren *nicht* geeignet! Gehen Sie hier wie in Kapitel 1 beschrieben vor.

Die folgenden beiden Tabellen sagen Ihnen, ...

- wie viele kostenpflichtige Versionen zur Datenmigration Sie auf dem Weg zur neuen Version brauchen.  
Ist Ihre Altversion z.B. von 2015, so müssen nacheinander drei Migrationsversionen installiert werden. *Welche* Jahresversionen das konkret sein werden, kann der Tabelle nicht entnommen werden.
- welche Betriebssysteme für die einzelnen Jahresversionen geeignet sind, wobei alle von Microsoft bereitgestellten Updates installiert sein müssen.

**Tabelle 1: Standard-Line**

Für Lexware anlagenverwaltung\*, buchhaltung /plus, faktura+auftrag /plus, financial office /plus und kassenbuch

Jahresversion	Migrationsversion nötig?	Unterstützte Windows-Version					
		XP	Vista	7	8.1	10	11
2010 ↓	Ja	Ja	Ja	Ja	–	–	–
2011 ↓	–	Ja	Ja	Ja	–	–	–
2012 ↓	Ja	Ja	Ja	Ja	–	–	–
2013 ↓	–	Ja	Ja	Ja	Ja	–	–
2014 ↓	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	–	–
2015 ↓	–	–	Ja	Ja	Ja	–	–
2016 ↓	Ja	–	–	Ja	Ja	Ja	–
2017 ↓	–	–	–	Ja	Ja	Ja	–
2018 ↓	Ja	–	–	Ja	Ja	Ja	–
2019 ↓	–	–	–	Ja	Ja	Ja	–
2020 ↓	Ja	–	–	Ja	Ja	Ja	–
2021 ↓	–	–	–	Ja	Ja	Ja	–
2022 ↓	–	–	–	(Ja)	Ja	Ja	Ja
2023		–	–	–	(Ja)	Ja	Ja

Wenn Ihre Altversion von **vor 2010** ist, ist nur das unter Punkt 3 beschriebene Verfahren möglich.

\*Sonderfall anlagenverwaltung Basis: Für Versionen kleiner 12 (2014) werden weder kostenpflichtige Versionen zur Datenmigration noch eine Inhouse-Konvertierung angeboten. Ihre Altdaten können dann nicht direkt weitergeführt werden.

**Tabelle 2: Professional-Line**

Für Lexware anlagenverwaltung pro, buchhaltung pro / premium, büroservice komplett, business plus / pro, fehlzeiten /pro, financial office plus handwerk, financial office pro / premium, handwerk plus / premium, neue steuerkanzlei, reisekosten plus / pro und warenwirtschaft pro / premium

Jahresversion	Migrationsversion nötig?	Unterstützte Windows Server-Version							
		S 2003	S 2008	S 2008 R2	S 2011 HS/SBS	S 2012	S 2016	S 2019	S 2022
2010 ↓	Ja	Ja	Ja	Ja	–	–	–	–	–
2011 ↓	–	Ja	Ja	Ja	–	–	–	–	–
2012 ↓	Ja	Ja	Ja	Ja	–	–	–	–	–
2013 ↓	–	Ja	Ja	Ja	Ja	–	–	–	–
2014 ↓	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	–	–	–
2015 ↓	–	–	Ja	Ja	Ja	Ja	–	–	–
2016 ↓	Ja	–	–	Ja	Ja	Ja	–	–	–
2017 ↓	–	–	–	Ja	Ja	Ja	–	–	–
2018 ↓	Ja	–	–	Ja	Ja	Ja	Ja	–	–
2019 ↓	–	–	–	Ja	Ja	Ja	Ja	–	–
2020 ↓	Ja	–	–	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	–
2021 ↓	–	–	–	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	–
2022 ↓	–	–	–	(Ja)	(Ja)	Ja	Ja	Ja	Ja
2023		–	–	–	–	(Ja)	Ja	Ja	Ja

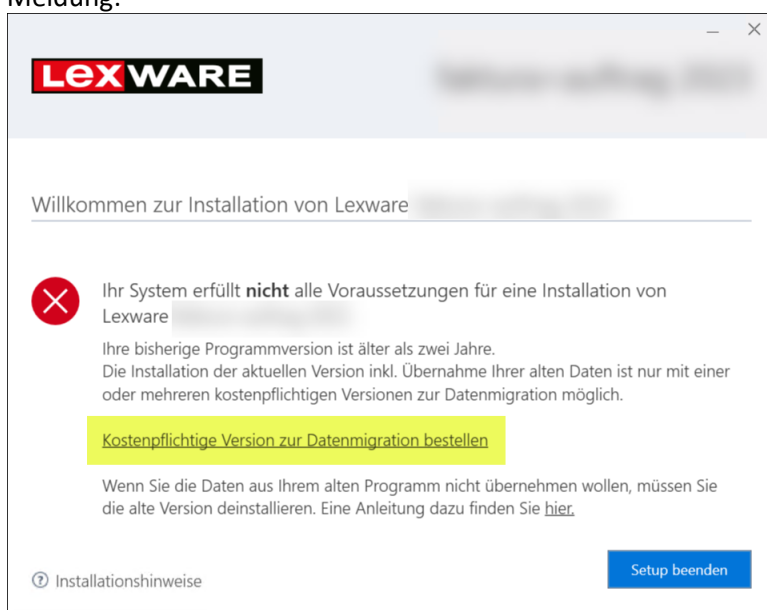
**Hinweis:** Für Client- und Einzelplatzinstallationen gelten die Betriebssysteme aus Tabelle 1.

Wenn Ihre Altversion von **vor 2010** ist, ist nur das unter Punkt 3 beschriebene Verfahren möglich.

## 2.1 Der Ablauf

### 2.1.1 Sie verwenden nur einen Rechner

1. Starten Sie Installation der neuen Version auf dem Rechner mit der Altversion. Beachten Sie dabei, dass das Betriebssystem dafür geeignet sein muss – siehe Tabellen.
2. Mehr als eine Jahresversion kann nicht übersprungen werden. Deshalb erscheint diese Meldung:



3. Klicken Sie auf ‚Kostenpflichtige Version zur Datenmigration bestellen‘ und ‚Setup beenden‘.
4. In Ihrem Browser öffnet sich ein Formular und informiert Sie über die anfallenden Kosten. Geben Sie die erforderlichen Daten ein.
5. Kurz nach der Bestellung erhalten Sie eine Mail mit Seriennummer und Downloadlink für alle nötigen kostenpflichtigen Versionen zur Datenmigration.  
**Hinweis:** Diese Versionen sind lediglich zur kurzfristigen Nutzung gedacht. Sie dienen ausschließlich zur Übernahme der Daten aus einer alten in die neue Programmversion. Deshalb können kostenpflichtige Versionen zur Datenmigration **nicht aktiviert werden**.
6. Führen Sie den oder die Downloads aus.
7. Installieren Sie die Versionen zur Datenmigration. Werden mehrere benötigt, beginnen Sie mit der Ältesten.
8. Sobald die Installation abgeschlossen ist, starten Sie das Programm und führen folgende Schritte durch:
  - Wechseln Sie in jede Firma, damit alle Daten aktualisiert werden.
  - Wenn Sie mit einem Paket arbeiten, öffnen Sie jede der enthaltenen Applikationen – auch, wenn Sie diese bisher nicht benutzt haben.
  - Damit alle Bestandteile der Datenbank aktualisiert werden, öffnen Sie jede enthaltene Applikation mit *allen* Firmen.
9. Kontrollieren Sie die Daten Ihrer Firmen auf Vollständigkeit und Korrektheit.
10. Wiederholen Sie ggf. die Schritte ab 7 mit der nächsten Version zur Datenmigration.
11. Zum Schluss führen Sie auf die gleiche Weise das Update auf die neue Version durch.

### 2.1.2 Sie verwenden mehrere Rechner

Das ist dann eine Option, wenn ...

- keines Ihrer Betriebssysteme sowohl die Altversion als auch die neue Version unterstützt.
- Sie das Update auf die neue Version mit dem Umstieg auf einen anderen Rechner verbinden wollen.

Grundsätzlich ist der Ablauf so, wie in Kapitel 2.1.1 beschrieben.

Voraussetzung ist, dass Sie für alle erforderlichen Versionen zur Datenmigration die Seriennummer und den Downloadlink vorliegen haben.

So können Sie die Daten vom alten auf den neuen Rechner übertragen:

1. Erstellen Sie in der Altversion oder einer Version zur Datenmigration über den Menüpunkt **Datei > Datensicherung > Sicherung** eine Sicherung Ihrer Daten.
2. Installieren Sie die nächste Version zur Datenmigration oder die neue Version auf dem neuen Rechner.
3. Spielen Sie die Daten über den Menüpunkt **Datei > Datensicherung > Rücksicherung** hier ein.
4. Kontrollieren Sie die Daten Ihrer Firmen auf Vollständigkeit und Korrektheit.

**Wichtig:** Auch bei der Rücksicherung darf nicht mehr als eine Jahresversion ausgelassen werden! So können Sie z.B. keine Daten aus einer Version 2020 direkt in 2023 rücksichern.

Sollte auch dieses Verfahren mangels mehrerer Rechner und Betriebssysteme bei Ihnen nicht anwendbar sein, bleibt noch das Vorgehen, das im nächsten Kapitel beschrieben wird.

## 3. Sie lassen Lexware Ihre Altdaten auf die neue Version updaten

Wenn Sie sich das in Kapitel 2 beschriebene Vorgehen nicht zutrauen, können Sie die Konvertierung auch den Spezialisten von Lexware überlassen. Das gilt auch für den Fall, dass Ihnen die geeigneten Betriebssysteme nicht zur Verfügung stehen.

Dieses Verfahren *muss* gewählt werden, wenn die Altversion von vor 2010 ist.

Wenden Sie sich an die Installationshotline, wenn Sie von dieser Option Gebrauch machen wollen. Die produktabhängige Rufnummer finden Sie [hier](#) im Supportbereich.

Die Datenmigration als Supportleistung ist kostenpflichtig:

- Für Programme der Standard-Reihe (s. Tabelle 1) sowie büro easy start: **199,80 € netto**
- Für Programme der Professional-Reihe (s. Tabelle 2): **349,80 € netto**

Gerne können Sie sich für eine kostenpflichtige Datenmigration auch mit Ihrem zertifizierten Lexware Partner vor Ort in Verbindung setzen. Dort können abweichende Preise anfallen.

Sie erhalten Ihren Datenbestand im neuen Format zurück. Gehen Sie jetzt so vor, wie in Kapitel 1 beschrieben.

Anstatt zum Schluss eine neue Firma anzulegen, sichern Sie einfach die konvertierten Daten zurück. Das machen Sie über den Menüpunkt **Datei > Datensicherung > Rücksicherung**.

Kontrollieren Sie abschließend die Daten Ihrer Firmen auf Vollständigkeit und Korrektheit.