

Lexware anlagenverwaltung (basis), kassenbuch und lohnauskunft:

Anleitung für einen Rechnerwechsel

Sie möchten Ihren PC wechseln und darauf mit einem der drei Programmen weiterarbeiten?

Diese Anleitung beschreibt, wie Sie alle bestehenden Daten sicher auf den neuen Rechner übertragen.

Inhalt

1. Sicherung Ihrer Daten	2
2. Installation auf dem neuen Rechner	3
3. Rücksicherung Ihrer Daten	3
4. Deinstallation auf dem alten Rechner.....	3

1. Sicherung Ihrer Daten

Rufen Sie die Funktion über das Menü ‚Datei - Datensicherung - Sicherung‘ auf.

1. Seite 2: Angaben zur Datensicherung

Stellen Sie über die Schaltfläche ‚Durchsuchen‘ den Pfad für die Sicherung ein. Als Laufwerk bieten sich ein USB-Medium oder Netzlaufwerk an. Mit ‚Neuen Ordner erstellen‘ können Sie einen neuen Ordner erstellen, der in dieser Anleitung beispielhaft ‚Dateitransfer‘ heißt. Übertragen Sie den Ordner später auf den neuen Rechner.

Datensicherung

1 Hinweise zur Sicherung

2 Angaben zur Datensicherung

3 Datensicherung

4 Zusammenfassung

Angaben zur Datensicherung
Wählen Sie das Verzeichnis, in das gesichert werden soll. Sie können die Sicherung mit einer Bemerkung versehen.

Bitte wählen Sie das Laufwerk für die Sicherungsdatei über die Schaltfläche "Durchsuchen".

Verzeichnisangabe: F:\Dateitransfer

Sie sichern auf eine Festplatte

Bemerkung
Letzte Sicherung vor dem Rechnerwechsel

Lexware datensicherung online
Möchten Sie die Datensicherung zusätzlich an Lexware datensicherung online übergeben?

Sicherung zusätzlich online ablegen Jede Sicherung online ablegen

Hilfe

Es werden immer alle Mandanten mit ihren Bewegungsdaten gesichert.

2. Seite 3: Datensicherung

Sie sehen Angaben zur Sicherung. Mit ‚Weiter‘ wird eine ZIP-Datei erstellt.

3. Seite 4: Zusammenfassung

Der Assistent endet mit einer Zusammenfassung.

4. Seriennummer bereithalten

Stellen Sie sicher, dass Ihnen die Seriennummer für die Installation auf dem neuen Rechner vorliegt. Zu finden ist sie bei Datenträgerversionen auf dem beiliegenden Seriennummernzertifikat und bei Downloadversionen auf der begleitenden E-Mail.

Alternativ können Sie die Seriennummer im Programm einsehen. Rufen Sie dazu den Menüpunkt ‚? - Info‘ auf.

2. Installation auf dem neuen Rechner

Hinweis: Eine vollständige Installations-Anleitung ist im Handbuch enthalten. Die Handbücher finden Sie [hier](#).

1. Verwenden Sie nur den aktuellsten Datenträger oder Download, der Ihnen vorliegt. Alles, was Sie zur Installation einer Downloadversion brauchen, haben wir im [Online-Service](#) bereitgestellt.
2. Möglicherweise wird im ersten Installationsdialog angezeigt: „Es steht eine aktuellere Programm-Version zur Verfügung“. Lassen Sie dann den Haken bei „Aktuelle Version aus dem Internet herunterladen und installieren“ gesetzt.
3. Der vorgeschlagene Standard-Speicherort sollte unverändert bleiben.

3. Rücksicherung Ihrer Daten

1. Stellen Sie den Zugriff auf den Sicherungsordner her (siehe Punkt 1.1.).
2. Starten Sie Ihr Lexware-Programm. Rufen Sie den Menüpunkt ‚Datei - Datensicherung - Rücksicherung‘ auf.
3. Geben Sie auf der Seite ‚Auswahl einer Sicherung‘ den Pfad mit ‚Durchsuchen‘ an. Wählen Sie die Sicherung aus, die Sie auf dem alten PC erstellt hatten. Achten Sie auf das korrekte Erstellungsdatum der ZIP-Datei.
4. Beenden Sie den Assistenten mit ‚Fertig stellen‘, wenn die Zusammenfassung angezeigt wird.

4. Deinstallation auf dem alten Rechner

Sobald das Programm auf Ihrem neuen Rechner voll funktionsfähig ist, vergewissern Sie sich, dass alle Firmen mit ihren Daten vorhanden sind.

Tipp: Wechseln Sie in die richtige Firma und achten ggf. auf den voreingestellten Anzeigezeitraum.

Danach deinstallieren Sie Lexware auf Ihrem alten PC. Das geht so:

1. Drücken Sie die Windows-Taste und gleichzeitig das ‚R‘. Hinter ‚Öffnen:‘ geben Sie **appwiz.cpl** ein und klicken ‚OK‘. Die Liste der installierten Programme erscheint.
2. Markieren Sie den Eintrag der dort installierten Lexware-Version.
3. Über die Schaltfläche ‚Deinstallieren‘ starten Sie die Deinstallation.